

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Postępowanie znak ZN/ECK/9/2021/

„Usługa sprzątania obiektu Spółki Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. - Ciepłowni Rejonowej zlokalizowanej w Kaliszu Al. Wojska Polskiego 33”.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania
4. Przedmiot zamówienia
5. Termin realizacji zamówienia
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ofert
7. Dokumenty warunkujące udział Wykonawcy w postępowaniu
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Miejsce i termin składania ofert
10. Komunikacja w zakresie SIWZ
11. Termin obowiązywania oferty
12. Kryteria oceny ofert
13. Wybór najkorzystniejszej oferty
14. Zawarcie umowy
15. Obowiązek informacyjny
16. Załączniki

Specyfikację zatwierdzono dnia:
22.10.2021

1. Zamawiający

Energa Ciepło Kaliskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy ul. Torowej 115.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZN/ECK/9/2021/Wykonawcy** zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Usługa sprzątania obiektu Spółki Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. - Ciepłowni Rejonowej zlokalizowanej w Kaliszu Al. Wojska Polskiego 33”.

3. Tryb postępowania

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień niepublicznych w Energa Ciepło Kaliskie sp. z o.o.” [dalej: Regulamin], dostępny na stronie Zamawiającego

[http://www.cieplokaliskie.com.pl/stronawww/files/RegulaminUdzielaniaZam%F3wie%F1NiepublicznychECK\(1\).pdf](http://www.cieplokaliskie.com.pl/stronawww/files/RegulaminUdzielaniaZam%F3wie%F1NiepublicznychECK(1).pdf).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 3.1 zakończenia postępowania bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn,
- 3.2 zawarcia umowy z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przetargowym, zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**, po ustaleniu wszystkich istotnych dla Zamawiającego elementów umowy,
- 3.3 braku odpowiedzi na ofertę, co nie może zostać odczytane jako przyjęcie oferty,
- 3.4 weryfikacji tylko tych ofert, których wartość nie przekracza wartości szacunkowej zamówienia,
- 3.5 wezwania Wykonawcy w przypadku wątpliwości do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty, ceny
- 3.6 odrzucenia oferty w następujących sytuacjach:
 - 3.6.1 jej treść nie odpowiada treści określonej w SIWZ,
 - 3.6.2 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest nieważna,
 - 3.6.3 została złożona po terminie składania ofert,
 - 3.6.4 zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3.6.5 Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego oferty w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 3.6.6 Wykonawca nie zrealizował umowy zawartej z Zamawiającym lub inną spółką Grupy Kapitałowej Energa lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze spółką z GK Energa.
- 3.7 zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, do złożenia pisemnych ofert dodatkowych,
 - 3.7.1 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub biorąc udział w negocjacjach, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwszych złożonych ofertach, a także nie mogą zaoferować innych warunków oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert, gorszych niż w pierwszych złożonych ofertach. Za pierwsze złożone oferty uznaje się oferty w brzmieniu z dnia składania ofert, złożone do tego terminu, które nie podlegają odrzuceniu.

- 3.7.2 W przypadku złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą uwzględniając nowe oferty, o których mowa w ust. 3.7 oraz 3.7.1. powyżej

4 Przedmiot zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, archiwów (2 lokalizacje) oraz ciągów komunikacyjnych znajdujących się w obiekcie Spółki Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. - Ciepłowni Rejonowej zlokalizowanej w Kaliszu Al. Wojska Polskiego 33
- 4.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 3 „Opis przedmiotu zamówienia”**.
- 4.3 Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

5 Termin realizacji zamówienia

- 5.1 Termin obowiązywania umowy: **3 lata od 1.01.2022 r. do 31.12.2024**
- 5.2 Przeprowadzenie wizji lokalnej przy udziale pracowników Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o., (potwierdzona protokołem – załącznik nr 5). – termin do uzgodnienia.

6 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ofert.

- 6.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę, na zasadzie kwalifikacji „spełnia”/„nie spełnia”.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki SIWZ oraz którzy złożą w terminie Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.3.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6.3.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - 6.3.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

7 Dokumenty warunkujące udział Wykonawcy w postępowaniu

- 7.1 Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących dokumentów:
- 7.1.1 Formularza oferty sporządzonego wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 7.1.2 **ODPISU Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU SĄDOWEGO ALBO INFORMACJI Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** (wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert). **Zamawiający podkreśla, że wystarczającym będzie dołączenie do oferty informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG).** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

- 7.1.3 OŚWIADCZENIA lub ZAŚWIADCZENIA, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem **podatków** lub ZAŚWIADCZENIA o zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.
- 7.1.4 OŚWIADCZENIA lub ZAŚWIADCZENIA, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na **ubezpieczenie zdrowotne i społeczne** lub ZAŚWIADCZENIA, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.
- 7.1.5 OŚWIADCZENIA w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 7.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu ustanawiającego pełnomocnika lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub radcę prawnego, adwokata lub notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, pełnomocnik, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.3 W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, dokumenty o których mowa w pkt 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4 i 7.1.5. muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.
- 7.4 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie przedmiotu zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt 7.1.2., 7.1.3. 7.1.4. i 7.1.5., powyżej muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.
- 7.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., 7.1.3 i 7.1.4. powyżej wraz z tłumaczeniem na język polski. Jednakże, jeżeli w miejscu zamieszkania lub siedziby Wykonawcy nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, że:
- 7.5.1 jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 7.5.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

8 Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i warunkowych.
- 8.5 Zaoferowany termin wykonania przedmiotu Umowy nie może być dłuższy niż wskazany w Formularzu Oferty.
- 8.6 Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, zawierające jakkolwiek treść, powinny być podpisane lub parafowane (a kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem) przez Wykonawcę, zgodnie z regułami reprezentacji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde

- przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.8 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.9 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Energa Ciepło Kaliskie sp. z o.o. na adres:
Energa Ciepło Kaliskie sp. z o.o.
ul. Torowa 115
62-800 Kalisz
oraz opisane:

„Postępowanie znak ZN/ECK/9/2021/ Oferta – „Usługa sprzątania obiektu Spółki Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. - Ciepłowni Rejonowej zlokalizowanej w Kaliszu Al. Wojska Polskiego 33.”

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

9 Miejsce i termin składania ofert

- 9.1 Ofertę obejmującą całość zamówienia należy dostarczyć do Sekretariatu Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. przy ul. Torowej 115, 62-800 Kalisz z dopiskiem Postępowanie znak ZN/ECK/9/2021/ Oferta – „Usługa sprzątania obiektu Spółki Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. - Ciepłowni Rejonowej zlokalizowanej w Kaliszu Al. Wojska Polskiego 33..”.
- 9.2 Termin składania ofert upływa dnia **08.11.2021 roku o godz. 10:00** czasu polskiego.
- 9.3 W celu rozpatrzenia oferty musi ona zostać dostarczona do Sekretariatu Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. przy ulicy Towarowej 115, 62-800 Kalisz do terminu składania ofert. W przypadku nadania oferty w placówce pocztowej uznawany będzie dzień doręczenia przesyłki, a nie jej nadania w placówce operatora pocztowego.
- 9.4 Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
- 9.5 Otwarcie ofert nie jest jawne.

10 Komunikacja w zakresie SIWZ

- 10.1 Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami p. Agnieszkę Szulc, tel. nr 62 500 28 14
- 10.2 Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, na adres Zamawiającego – Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. - wskazany w pkt. 1 niniejszego SIWZ, faksem (nr faksu: +48 62 763 22 34) lub elektronicznie (e-mail: cieplokaliske@energa.pl).

- 10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania w możliwie najszycym terminie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o. nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia prośby bez odpowiedzi. Za dzień roboczy Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku, wolne od świąt.
- 10.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ. Ta forma przekazania zmiany SIWZ jest wiążąca dla Wykonawców.
- 10.6 **Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżący monitoring strony internetowej Zamawiającego i publikowanych tam zmian do SIWZ, w tym odpowiedzi na pytania.**

11 Termin obowiązywania oferty

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12 Kryteria oceny ofert

Ważne oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów i przypisanych im odpowiednio wag procentowych:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Maksymalna wartość (waga) kryterium [%]
1	Cena oferty	100

12.1 Waga: wartość 1% jest równa wartości 1 punktu.

12.2 Sposób obliczenia punktacji za poszczególne kryteria:

12.2.1. Do oceny Zamawiający przyjmie cenę wskazaną w pkt 6. Formularza oferty

12.2.2 Ocena punktowa przyznana danej ofercie w zakresie Kryterium nr 1 – Cena oferty – obliczona zostanie przez podzielenie ceny netto oferty najtańszej przez cenę netto ocenianej oferty, a następnie pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną wartość tego Kryterium, tj.:

K_1 ocenianej oferty

$$= \frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena netto ocenianej oferty}} \times \text{maksymalna wartość Kryterium}$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

12.3 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).

12.4 Cena ryczałtowa oferty będzie niezmienna w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

13 Wybór najkorzystniejszej oferty

13.1 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów, wraz z ofertą złożył OŚWIADCZENIA zamiast ZAŚWIADCZEŃ, o których mowa w pkt. 7.1.3. i 7.1.4. Zamawiający wezwie

tego Wykonawcę do przedłożenia ZAŚWIADCZEŃ, z których będzie wynikało że Wykonawca nie zalega:

- 13.1.1 z opłacaniem podatków lub ZAŚWIADCZENIA o zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.
- 13.1.2 z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub ZAŚWIADCZENIA, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie
- 13.2 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt.12 SIWZ.
- 13.3 Zamawiający poinformuje o wynikach Postępowania niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z pracy komisji poprzez publikację informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaze tę informację Wykonawcom, którzy złożyli Oferty.
- 13.4 Wykonawca składający ofertę w konsorcjum, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem Umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę - działających w konsorcjum, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także otrzymywania należnych płatności.

14. Zawarcie umowy

- 14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest zawrzeć Umowę z Zamawiającym w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 14.3 Do zawarcia Umowy nie dochodzi z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o wyborze oferty. Zawarcie Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana nastąpi z chwilą podpisania Umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

15. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że::

- 15.1 Administratorem danych osobowych (ADO) jest: Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o., ul. Torowa 115, 62-800
- 15.2 Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.cieplokaliskie@energa.pl lub korespondencyjnie na adres: Energa Ciepło Kaliskie Sp. z o.o., ul. Torowa 115, 62-800 Kalisz.
- 15.3 ADO otrzymał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu, który złożył ofertę w ramach postępowania przetargowego.

15.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowania przetargowego ogłoszonego przez ADO, w następujących celach:

- a. potwierdzenia posiadanych uprawnień osób wskazanych do reprezentacji,
- b. ustalenia (potwierdzenia) uprawnień lub kwalifikacji wymaganych do wykonywania prac zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej,
- c. raportowania, kontroli realizacji postępowania przetargowego i jego rozliczenia,
- d. utrzymywania kontaktów służbowych i wymiany korespondencji,
- e. przesyłania i archiwizacji dokumentacji,
- f. ustalania i dochodzenia roszczeń i odszkodowań, obrona przed ewentualnymi roszczeniami.

15.5 Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – czyli do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, do zawarcia, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które złożą ofertę),
- b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (dotyczy członków organów statutowych lub pełnomocników), zapewnienia zatrudniania przy określonych pracach pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacji lub uprawnienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenie administrowanych przez ADO,
- c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora oraz w celu realizacji postępowania przetargowego. Prawnie uzasadnionym interesem ADO jest m.in. dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa, zapewnienia ochrony osób i mienia.

15.6 Zakres danych osobowych przetwarzanych przez ADO w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym:

- a. dane identyfikacyjne (imię i nazwisko): przedstawicieli oraz pracowników wykonawcy, podwykonawców i innych osób wskazanych w dokumentach składanych w toku postępowania przetargowego,
- b. dane teleadresowe (służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko lub pełniona funkcja) ww. osób, jeżeli jest to niezbędne do udziału w postępowaniu przetargowym i wynika z zapisów ogłoszenia o przetargu,
- c. dane o uprawnieniach zawodowych i kwalifikacjach, odbytych szkoleniach oraz dane znajdujące się w dokumentach potwierdzających posiadane uprawnienia/kwalifikacje, o ile z ogłoszenia o przetargu wynika obowiązek podania tych danych.

15.7 Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:

- a. organy i podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania, instytucje państwowe, podmioty upoważnione do prowadzenia kontroli, gdy wystąpią z żądaniem udostępnienia danych w oparciu o stosowną podstawę prawną,
- b. podmiot Dominujący w Grupie Orlen oraz inne podmioty z Grupy Orlen w celu wykonywania posiadanych uprawnień,
- c. podmiot Dominujący w Grupie Energa tj. Energa SA oraz inne podmioty z Grupy Energa na podstawie wiążącej ADO i te podmioty umowy oraz w celu wykonywania posiadanych uprawnień,
- d. podmioty dostarczające korespondencję,
- e. podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
- f. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych,

- g. podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO,
- h. podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych przez ADO, w tym poczty elektronicznej.

Zamawiający może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenie Zamawiającego, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 15.4 lub do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- 15.8. Okres, przez który dane osobowe będą przetwarzane wyznaczany będzie m.in. w oparciu o następujące kryteria:
- a. czas niezbędny do utrzymywania z Panią/Panem kontaktów służbowych związanych z realizacją umowy,
 - b. termin realizacji i rozliczenia umowy,
 - c. okres archiwizacji dokumentacji przetargowej (4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy) i dokumentacji dotyczącej realizacji umowy,
 - d. czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 15.9 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego, nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału
- 15.10 Osoba, której dotyczą dane posiada prawo do:
- a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii, z uwzględnieniem faktu, że ADO może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
 - b. sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych,
 - c. żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, w tym m.in. w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d. usunięcia danych osobowych, jeżeli nie następują przesłanki wyłączające, wskazane w art. 17 ust. 3 RODO,
 - e. złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO lub IOD.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub formie elektronicznej. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi”.

16. Załączniki

Załącznik nr 1.	Formularz oferty
Załącznik nr 2.	Oświadczenie
Załącznik nr 3.	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4.	Projekt umowy
Załącznik nr 5.	Protokół z odbycia wizji lokalnej

Sporządził: Karolina Wdowczyk